

ถอดบทเรียน

จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมควบคุมโรค

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่มาและความสำคัญ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมควบคุมโรค (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) เพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้วยการนำคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” มาเป็นหลักในการดำเนินงานเพื่อสร้างสภาพแวดล้อม ปลูกจิตสำนึก สร้างพลังบวก ให้กับบุคลากร และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรส่งเสริมการทำความดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน

กิจกรรมถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นหนึ่งในกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมถอดบทเรียนองค์กรคุณธรรม และพัฒนาบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้สะท้อนผลการดำเนินงานในด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัจจัยความสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค ที่พบระหว่างการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งแนวทางการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้ดีขึ้น
๒. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในปีถัดไป

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกประเภทการจ้าง ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๗๘ คน ซึ่งมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมถอดบทเรียน จำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๘

ผลการดำเนินงาน

กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) จำนวนทั้งหมด ๙ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>มีการประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โถงหน้าลิฟท์ ชั้น ๔ อาคาร ๕ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐.๗๙ ประกอบด้วย ประกาศเจตนารมณ์ ๔ เรื่อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒. ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริต “กองบริหารทรัพยากรบุคคลใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” ๓. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ๔. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) <div data-bbox="844 1137 1350 1429" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="970 1447 1225 1787" data-label="Image"> </div>

โครงการ/กิจกรรม **ผลการดำเนินงาน**

๒. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคลากรต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- แจ่งเวียนประกาศผลการประเมินบุคลากรต้นแบบฯ
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อยกย่อง เชิดชูบุคลากรต้นแบบฯ
- จัดทำเกียรติบัตร มอบให้กับบุคลากรต้นแบบฯ เพื่อยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณ สร้างความภาคภูมิใจให้กับบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก



๓. การส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี

- บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ กรมควบคุมโรค พุทธศักราช ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ กรมควบคุมโรค



โครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน

- บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมสวดมนต์ ฟังธรรม และเวียนเทียนในวันมาฆบูชา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ รมณีสถาน สวนธรรม บ้านบัวทอง ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี



กิจกรรมสวดมนต์ เจริญสมาธิ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๓ กรมควบคุมโรค

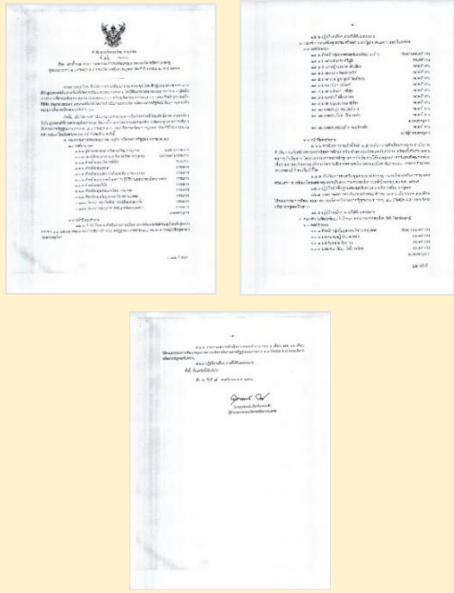


โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. กิจกรรม บวร พลังขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ วัดไร่เหลียง และชมรมสวดมนต์สร้างสุข พัฒนาสุขภาพ และประชาชนบ้านบัวทอง จัดกิจกรรมศิลปะสวดมนต์ ถักกายยัดสุขภาพ สวดมนต์ ฟังธรรม และเวียนเทียน ในวันมาฆบูชา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - กองบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ วัดไร่เหลียง จัดกิจกรรมโยคะเด็กให้กับเด็กในโครงการเด็กมรรคง่าย เข้าวัดวันอาทิตย์ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>
<p>๕. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม กองบริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>มีบุคลากรต้นแบบกองบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>ส่งบุคลากรต้นแบบฯ เข้าร่วมโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความเป็นผู้นำ ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>

โครงการ/กิจกรรม **ผลการดำเนินงาน**

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม สร้างความรอบรู้สู่สุขภาพและความสุขในองค์กร โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นบุคลากร จากทุกกลุ่มภายในกองบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างถึง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม สร้างความรอบรู้สู่สุขภาพและความสุขในองค์กร ที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)



๗. การพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคลมีคะแนน ITA เฉลี่ยรวม ๕ ตัวชี้วัด เท่ากับ ๘๖.๕๙ ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้
 ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๖.๒๗
 ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๘๙.๔๔
 ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๖.๙๘
 ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๑.๕๑
 ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๘.๗๓

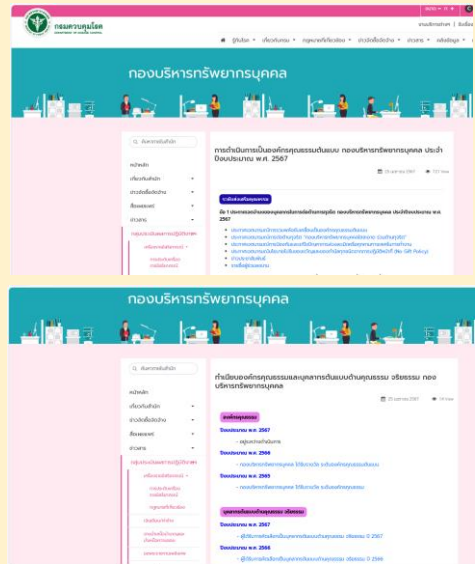
ตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัด ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๒๗
ตัวชี้วัด ๒ การใช้งบประมาณ	๘๙.๔๔
ตัวชี้วัด ๓ การใช้อำนาจ	๙๖.๙๘
ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๕๑
ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๗๓
รวม	๘๖.๕๙

- มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อนำ Gap ที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นจุดเน้นกรม

โครงการ/กิจกรรม **ผลการดำเนินงาน**

๘. การจัดการระบบข้อมูลด้านการส่งเสริมคุณธรรม และข้อมูลบุคลากรต้นแบบ

มีการจัดทำเมนู URL การส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ข้อมูลด้านคุณธรรมผ่านเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล



๙. การให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากร

กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดโครงการอบรมบุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และการเสริมสร้างวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมประเมิน จันทวิมล อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค



โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>- บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคลที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๖๘ คน ตอบแบบประเมินความรู้ จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒ ผ่านเกณฑ์การประเมินหลังการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน โดยมีคะแนนตั้งแต่ ๘ คะแนนขึ้นไป จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕</p> <p>- การประเมินความพึงพอใจต่อโครงการฯ พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ (ร้อยละ ๘๘.๒๙)</p>

กิจกรรมที่ทำได้ดี

๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. กิจกรรมการส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี
๓. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. กิจกรรมแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. กิจกรรมการพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. กิจกรรมการจัดการระบบข้อมูลด้านการส่งเสริมคุณธรรม และข้อมูลบุคลากรต้นแบบ
๗. กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากร

กิจกรรมที่ทำได้ไม่ดี/ควรปรับปรุง

๑. กิจกรรม บวร พลังขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เนื่องจากตามแผนของกิจกรรมได้กำหนดการดำเนินการเป็นกิจกรรมในรูปแบบที่มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยการจัดกิจกรรมในช่วง ๖ เดือนแรก ที่ผ่านมา เป็นการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นความสะดวกของผู้เข้าร่วม ทำให้ยังไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ของกิจกรรม จึงอยากให้ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมในรอบ ๖ เดือนหลัง เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม
๒. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยรูปแบบการจัดกิจกรรมเป็นการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์และสื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ จึงอยากเสนอเพิ่มเติมเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้ร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก เช่น จัดเวทียกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบฯ เป็นต้น
๓. กิจกรรมสวดมนต์ เจริญสมาธิ กองบริหารทรัพยากรบุคคล เนื่องจากการเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของบุคลากรยังน้อย และด้วยรูปแบบการจัดกิจกรรมเป็นการให้ทุกกลุ่มหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ เพื่อเน้นการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกกลุ่ม ทำให้บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรของกลุ่มที่เป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรมครั้งนั้นๆ

ปัจจัยความสำเร็จ

๑. ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม และบุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล ให้การสนับสนุน และส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงาน
๒. บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการจัดและเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนตระหนักรู้ และเล็งเห็นถึงความสำคัญของกิจกรรมที่ดำเนินการ
๓. มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีความตั้งใจและทุ่มเทในการจัดกิจกรรม และมีกระบวนการทำงานเป็นทีม ทำให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง
๔. การประสานงานที่ดีและมีประสิทธิภาพของคณะทำงาน การสื่อสารระหว่างคณะทำงาน กับบุคลากรภายในกลุ่ม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์กิจกรรม สร้างการรับรู้ถึงการจัดกิจกรรมกับบุคลากร
๕. การจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อบุคลากร เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และเสริมสร้างวินัยให้กับบุคลากร ทำให้บุคลากรเกิดความสนใจและอยากเข้าร่วมกิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค ที่พบระหว่างการดำเนินกิจกรรม

๑. ในบางกิจกรรมได้รับความร่วมมือจากบุคลากรค่อนข้างน้อย และบุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมได้ครบทุกคน เนื่องจากภาระงานภายในกลุ่มหรืองานประจำ เนื่องด้วยภาระงานค่อนข้างมาก หรือติดภารกิจสำคัญและเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมของคณะทำงานได้อย่างเต็มที่
๒. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่กระชั้นชิดเกินไป หรือดำเนินการในช่วงวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ ทำให้บุคลากรในกลุ่มทราบเรื่องล่าช้า และไม่ได้เตรียมตัวสำหรับการทำกิจกรรม เช่น บางกิจกรรมมีการแจ้งล่วงหน้าเพียงไม่กี่วัน และมีการสื่อสารเฉพาะกลุ่ม ทำให้มีผู้สนใจ/ผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงาน

๑. ควรจัดให้มีกิจกรรมที่สามารถให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบทุกคน เช่น การจัดโครงการอบรม/สัมมนาออกสถานที่ตั้ง
๒. เพิ่มรูปแบบการสื่อสารแผนปฏิบัติการฯ เพื่อให้บุคลากรรับทราบ โดยจัดทำเป็นโปสเตอร์สื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารกิจกรรมที่ระบุในแผน
๓. ควรมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมล่วงหน้าตั้งแต่ต้นปี หรือช่วงต้นเดือนของเดือนที่มีการจัดกิจกรรมหรือล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ขึ้นไป เพื่อให้บุคลากรที่สนใจรับรู้รับทราบ และสามารถวางแผนเข้าร่วมกิจกรรมได้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่หน่วยงานจัดมากยิ่งขึ้น รวมถึงเพิ่มช่องทาง/รูปแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมมากยิ่งขึ้น ไม่ควรเลือกจัดกิจกรรมตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้
๕. หากมีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ ควรจัดให้มีรถรับ-ส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม อีกทั้งยังส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมได้มากยิ่งขึ้น
๖. ในการจัดกิจกรรม บวร อยากให้มีการจัดกิจกรรมร่วมกับ “โรงเรียน” บ้าง หรือจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เช่น การทำความสะอาด การมอบสิ่งของให้กับมูลนิธิ/ชุมชน/โรงเรียน เป็นต้น โดยอาจสอดแทรกเข้าไปในโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของหน่วยงาน เนื่องจากที่ผ่านมาคณะทำงานฯ เน้นจัดกิจกรรมร่วมกับ วัด ชุมชน และกลุ่มเด็กในชุมชน (ที่มาเรียนที่วัด) เป็นส่วนใหญ่
๗. ในการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบของหน่วยงาน อยากให้มีการกำหนดเกณฑ์การคะแนนเสียงจากคนในหน่วยงานเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมจากการพิจารณาคะแนนตามเกณฑ์หรือคุณสมบัติที่หน่วยงานได้มีการกำหนดไว้แล้วด้วย
๘. ควรมีการจัดเวทียกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบของหน่วยงานขึ้น เพื่อเพิ่มช่องทางให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรต้นแบบฯ

คณะผู้จัดทำ

- | | | | |
|-----|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑. | นางสาวอุบลวรรณ พุ่มไสว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. | นางสาวฝนทอง ศรีภูมิ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓. | จำเริญหญิงนพมาศ เส็งเมือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. | นางตลนภา จิตรอบอารีย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. | นางสาววณัฐกาญจน์ จิตต์ธรรม | พนักงานธุรการ ส ๔ | คณะทำงาน |
| ๖. | นายปกป้อง จุลโมกษ์ | นิติกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๗. | นางสาวจันทภา ศรีสุข | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๘. | นายธนโชติ เขียวภาษา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๙. | นางสาวสุภาพร ภัยนิราส | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๐. | นางสาวสโรชา ปักการะโน | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑. | นางสาวพรรณทิวา หอมโคกค้อ | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |